

Notiz

von _____ Datum: _____

an

Mit der Bitte um:



Kenntnisnahme



Rücksprache



Stellungnahme



Verbleib

Mit freundlichen Grüßen



Notiz

von _____

Datum: _____

an

Mit der Bitte um:



Kenntnisnahme



Rücksprache



Stellungnahme



Verbleib

Mit freundlichen Grüßen



**Total
vergessen!**



von _____

an _____

Mit der Bitte um:

Datum: _____

Datum: _____

Mit der Bitte um:

an _____

von _____

**Total
vergessen!**



Faxnachricht



von _____

Datum: _____

an _____

Mit der Bitte um Rückruf



Nachricht



von _____



an _____

- zur Kenntnisnahme
- zum Verbleib / mit Dank zurück
- in Erledigung des Schreibens / Telefonats vom _____
- mit der Bitte um Stellungnahme/Erledigung/Rückgabe
- _____

Mit freundlichen Grüßen

Datum: _____

von _____



**TEL
No.**

**FAX
No.**

an _____

Datum: _____

Mit freundlichen Grüßen
